

# OUTIL ENTRETIEN DE PRÉPARATION AVEC L'ÉTABLISSEMENT

## EN QUELQUES MOTS

Cette fiche présente une liste non exhaustive des données à recueillir lors des premiers échanges avec l'établissement scolaire, auprès de la direction ou de l'équipe pédagogique, pour préparer le lancement du programme Moby. Le recueil de ces informations repose en premier lieu sur une recherche de ressources (données, documents, plans d'action, cartes, etc.) avant de mener ces entretiens.

## LISTE NON EXHAUSTIVE DES SUJETS À ABORDER

### Fonctionnement de l'établissement :

- Les effectifs de l'établissement et/ou du groupe scolaire (enseignants et personnels)
- Les effectifs par classe, notamment le nombre d'élèves des classes sensibilisées (reporting à Eco CO2)
- Mode(s) de communication avec les parents (cahier de liaison, plateforme web, mails, etc.)
- Existence d'une association de parents d'élèves, fonctionnement (nombre de réunions, nombre d'échanges et relations avec l'établissement, etc.)
- La domiciliation des élèves (liste anonyme)
- Les conditions d'accueil des élèves : les horaires de l'établissement, le fonctionnement avec l'accueil périscolaire

### Actions de sensibilisation autour de la mobilité :

- Projet d'établissement : démarche E3D (établissement en démarche de développement durable), éco-école
- Projets pédagogiques menés par certains enseignants autour de la mobilité durable, de la sécurité routière, de la marche et/ou du vélo, etc.

### Temps forts de l'établissement :

- Événements divers
- Fête de l'école, du collège, du lycée et son organisation (par l'établissement scolaire, par les parents d'élèves, etc.)
- Voyages scolaires (format et période d'absence des élèves)

## Premiers constats sur la situation de l'établissement :

- Bien desservi, enclavé, route fréquentée, quartier isolée, embouteillages, habitudes de stationnement des parents, des enseignants et des personnels, etc.
- Implication des parents, des enseignants et des personnels scolaires, moyens alloués, partenariats, etc.